

Số: 581 / CV – TTYT
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ viên chức năm 2023

Vụ Bản, ngày 27 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: - Các khoa, phòng trực thuộc TTYT
- Trạm y tế các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008;
Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức;
Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
Căn cứ hướng dẫn số 2401/SNV- CCVC ngày 17/11/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;
Căn cứ quyết định 3469/QĐ – SYT ngày 17/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Nam Định về việc ban hành quy chế đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2023.
Căn cứ quyết định số 562/QĐ- TTYT ngày 21/11/2023 của Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản về việc ban hành quy chế đánh giá viên chức năm 2023.
Căn cứ hướng dẫn 2235/SYT – TCCB ngày 24/11/2023 của Sở Y tế Nam Định về việc đánh giá xếp loại công chức, viên chức năm 2023.
Trung tâm y tế huyện Vụ Bản hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, như sau:

I. Đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng:

- Cán bộ viên chức trực thuộc đơn vị.
- Lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ nay là nghị định 111/2022 / NĐ - CP.

II. Yêu cầu, tiêu chí, thẩm quyền và trách nhiệm, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ viên chức.

1. Yêu cầu:

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ viên chức; cấp nào, người nào thực hiện việc đánh giá thì đồng thời thực hiện việc xếp loại chất lượng và phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình.
- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác.
- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của cán bộ viên chức.



d. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của khoa phòng và Trạm y tế thuộc thẩm quyền quản lý, phụ trách.

2. Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng:

a. Giám đốc Trung tâm Y tế có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức sau đây:

- Viên chức giữ chức vụ do đơn vị được phân cấp bổ nhiệm.
- Viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý của đơn vị.

3. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng:

a. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo quy định tại Điều 3, 4, 5, 6 và Điều 7 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

b. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng công chức theo quy định tại Điều 3, 8, 9, 10 và Điều 11 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

c. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 3, 12, 13, 14 và Điều 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, 18 và Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

a. Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng:

Viên chức làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (theo mẫu số 03).

b. Nhận xét, đánh giá viên chức:

Tổ chức cuộc họp tại Khoa phòng, Trạm y tế nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức. Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức (trong biên chế và hợp đồng theo nghị định 111/2022) của đơn vị.

Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác.

5. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

Hồ sơ đề nghị đánh giá cán bộ, công chức, viên chức:

- Báo cáo quy trình các bước triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu số 04).
- Những đề xuất, kiến nghị (nếu có).



III. Tổ chức thực hiện:

Trung tâm y tế huyện yêu cầu các đồng chí lãnh đạo khoa phòng, Trạm y tế các xã, thị trấn căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008; Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn của Sở Y tế tỉnh Nam Định để triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định.

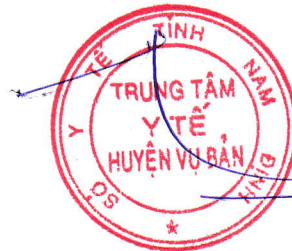
Trung tâm Y tế huyện gửi kèm theo biểu mẫu để các đơn vị thực hiện.

Các khoa phòng gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức về Trung tâm Y tế (phòng Tổ chức hành chính) **trước ngày 01/12/2023 (Thứ 6)** (01 File dữ liệu phong chữ times New Roman gửi về Mail: phamdangkhoi1981@gmail.com tổng hợp báo cáo hội đồng thi đua của đơn vị và báo cáo về Sở Y tế theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu VT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Thư